

# **Elevkontrakt**

**ved**

# **Harstad Folkehøgskole**

**Skoleåret 2018 – 2019**

**1.februar 2018**

## 1. Formål og virkeområde

Harstad Folkehøgskole vil skape et trygt og inkluderende miljø hvor utvikling av individet og det deltakende menneske står i fokus. Respekt for den enkelte og ansvar for fellesskapet gjennom medvirkning og medansvar er et mål.

Tillit og respekt, krav og utfordringer skal fremme utvikling og mestring, kritisk tenking og etisk handling, og bidra til den enkeltes danning og livslyst.

Den enkeltes frihet og integritet skal ikke krenkes i ord eller handling.

Kontrakten gjelder for deg som er elev ved Harstad Folkehøgskole. Ved opplæring andre steder i skolens regi, for eksempel prosjekt eller studietur, gjelder også reglementet hvis ikke annet er avtalt.

## 2. Folkehøgskolesamfunnet

### a) Lærings- og arbeidsmiljø

Du er medlem av et skolesamfunn som består av alle elevene og personalet ved skolen. Alle skal bidra til å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø. Du skal bidra til at ingen blir utsatt for mobbing eller på noen måte kommer til skade. Du har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Du har rett til å være med på planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.

### b) Du har plikt til

- å arbeide sammen med de andre medlemmene av skolesamfunnet for å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer
- å møte presis og holde tidsfrister som skolen setter
- å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt
- å rette deg etter regler for ekskursjoner og andre arrangement utenfor skolen i skolens regi
- å følge vanlige normer for god og hensynsfull atferd
- å informere dine gjester om skolens ordensregler og aktivt medvirke til at gjesten følger dette under besøket.

## 3. Fravær

### a) Hovedregel og generelle retningslinjer

Du må møte til all undervisning, unntatt når du er syk, har fri etter grunner oppgitt i forskrift til opplæringsloven §3-47 eller når forhold du ikke rår over, gjør det nødvendig.

Dersom du blir syk eller av annen nødvendig grunn må forlate undervisningen i løpet av skoledagen, skal du alltid melde fra til faglærer om dette. Du har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet ditt.

Fraværsoversikt leveres ut av linjelærer annenhver uke. I tillegg har elevene tilgang til fraværsoversikt elektronisk via nettløsning. Ved feilføring skal eleven kontakte den som har ført fraværet og få dette rettet ved signatur. Eleven skal selv sørge for å levere

korrigeringer til rektor senest 14 dager etter fraværet, hvis ikke blir det stående på vitnemålet.

#### **b) Dokumentert fravær**

Alt fravær skal føres på vitnemålet med unntak av innvilgede permisjoner (se nedenfor). Du kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet dersom du legger frem dokumentasjon på årsaken til fraværet. Siste frist for innlevering av denne dokumentasjonen er 30.april.

Under forutsetning av positivt vedtak kan inntil 10 dagers fravær i skoleåret godskrives som dokumentert fravær. Dette fraværet belastes ikke fraværsprosenten og kommer ikke på vitnemålet. Søknad med dokumentasjon skal leveres rektor, gjerne i forkant, men senest 14 dager etter fraværet (hvis ikke annet er avtalt). Søknaden behandles administrativt, og elevene får skriftlig beskjed om vedtaket. Godkjent fravær blir omgjort.

Dokumentert fravær kan være:

- Helse- og velferdsgrunner
- Arbeid som tillitsvalgt
- Politisk arbeid
- Hjelpearbeid
- Lovpålagte oppmøter
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- Fravær i inntil 2 dager, når dette er knyttet til religiøs høytid for medlemmer som er tilknyttet annet trossamfunn enn Den norske kirke.
- Eksamen og inntil en lesedag

#### **c) Vitnemål**

Alt fravær skal føres på vitnemålet med unntak av innvilgede permisjoner (se over). Fraværet føres i prosent, dager og enkelttimer.

Manglende deltakelse på undervisning, morgensamlinger, komitéarbeid og arrangementer kan føre til at eleven må slutte på skolen.

Elever som ikke fullfører skoleåret, får ikke omgjort lån til stipend gjennom Lånekassen.

90% registrert fremmøte er en forutsetning for å få to (2) tilleggs poeng ved opptak til høyere utdanning.

## **4. Orden og atferd**

### **a) Deltakelse**

Som elev ved Harstad folkehøgskole forplikter du deg til å delta og bidra i undervisning, morgensamlinger, komitéarbeid, kjøkkentjeneste, internatvask, romsjekk og arrangementer. Du må selv skaffe stedfortreder når dette er nødvendig.

### **b) Orden og renhold**

Du har som elev plikt til å hjelpe til med orden og renhold, inne og ute.

**c) Romsjekk**

- Du er ansvarlig for ditt rom. Rommet skal holdes ryddig og rent.
- Det gjennomføres romsjekk ukentlig.
- Ved romsjekk skal døren til rommet ditt stå åpen. Dersom døren er låst vil den som utfører romsjekken låse seg inn på rommet.
- Manglende tilstedeværelse medfører 1 time fravær.

**d) Nattero**

Det skal være nattero mellom kl 23:00 og 07:00 slik at det går an å sove på internatet.

**e) Besøk/overnatting**

Elever kan ta imot besøk i løpet av skoleåret. Men også her er det noen hensyn å ta. Vi er mange som bor tett. Det får konsekvenser for hvor mange gjester vi kan ta imot. Følgende forhold er en forutsetning for at du kan ta imot besøk:

- For deg som bor på dobbeltrom skal du alltid avklar med romkameraten om det er greit at du får besøk som skal bo på rommet.
- Dersom du skal ha besøk, må dette godkjennes på forhånd av rektor.
- Besøk er vanligvis kun tillatt fra fredag - søndag
- Som elev ved skolen har du ansvar for å orientere dine gjester om skolens regler og sørge for at gjestene følger disse. Ved behov for hjelp tar du kontakt med vakthavende stipendiat/nattevakt/lærer.
- Prisen for overnatting er kr 200,- pr. døgn og inkluderer alle måltider, sengetøy og håndklær. Skolen kan i noen tilfeller ha gjesterom en kan få låne, og på den måten være litt mer privat ved besøk. Spør når du søker om gjestebesøk.
- Når gjesten din kommer til skolen, skal du straks presentere gjesten din for den som har vakt.
- Gjester som ikke overnatter skal forlate skolen seinest kl 23.00.

**f) Internett**

- Elevene har tilgang til internett på skolen. Skolen har fibernett, men internetthastigheten vil kunne variere med antall elever som er tilkoblet til en hver tid. Aktiviteter som krever stor kapasitet av nettet vil gå utover de andre, ta derfor hensyn.
- Internetttilgangen er stengt hver natt kl 00.00 – 06.00. I helgene er ”nedetiden” kl 02.00 – 06.00
- Tilgangen er passordbeskyttet.
- Ved å bruke skolens nettverk forplikter du deg til å ikke bruke nettet til ulovlig virksomhet. Du er selv ansvarlig dersom du skulle misbruke nettilgangen, dette gjelder også ansvar for virusbeskyttelse m.m.

**g) Integritet**

- Den enkeltes frihet og integritet skal ikke krenkes i ord eller handling, hverken elever eller tilsatte ved skolen.
- Ingen skal spre bilde-/film-/lydopptak av elever eller tilsatte ved skolen uten deres samtykke.
- Vold, krenkende språkbruk og atferd (mobbing, tyveri, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering) aksepteres ikke i noen form – verken fysisk, verbalt eller digitalt.

#### **h) Matsalen**

- Under alle måltider skal det være ro.
- Det er ikke lov å ha nattøy, pledd eller lignende i matsalen av hygieniske årsaker.

#### **i) Personlig elektronisk utstyr**

Alt personlig elektronisk utstyr som skal anvendes i skolehverdagen, skal brukes uten å sjenere andre i skolemiljøet. Elevene er selv ansvarlig for forsikring av slikt utstyr.

#### **j) Farlige gjenstander**

Det er ikke tillatt å ha med farlige gjenstander som våpen, kniver eller lignende på skolen. Elever på friluftsliv har egne låsbare skap på klasserom.

#### **k) Hærverk**

Hvis du utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil du bli pålagt å utbedre skader som er forvoldt når oppryddingen består i arbeid du har forutsetning for å klare. Du blir holdt erstatningsansvarlig og i tillegg kan du ilegges sanksjoner.

#### **l) Alkohol**

Det er forbudt å drikke, oppbevare eller være påvirket av alkohol på skolens område, på arrangementer i skolens regi eller ved representasjon på vegne av skolen.

Unntaksvis kan elever bruke alkohol utenfor skolens område på dager som ikke er etterfulgt av undervisning/aktiviteter/arrangement i skolens regi. Det er tillatt å komme hjem om kvelden under forutsetning av at eleven umiddelbart går og legger seg på eget rom uten å sjenere medelever eller ansatte.

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen, aksepteres ikke. Uønsket atferd kan for eksempel være: snøvlete snakk, ustødig gange, oppkast, aggressiv atferd, skape mistrivsel på skolens område og lignende.

#### **m) Narkotika**

Bruk/omsetting/oppbevaring av narkotika, fører til utvisning fra skolen (tap av skoleplass). Dette gjelder hele skoleåret, også i feriene og utenfor skolens området. Du plikter å avlegge nødvendige tester på forlangende fra skolen. Resultatet av en slik test skal gjøres kjent for skolens ledelse direkte fra laboratoriet/lege/politi. Dersom du nekter å avlegge test, fører dette til utvisning fra skolen.

#### **n) Medansvar**

- Elever som deltar i aktiviteter der det oppbevares/brukes rusmidler har medansvar for bruk/oppbevaring.
- Brudd på ordensreglementet ved oppbevaring/bruk av rusmidler rammer alle elever som er tilstede der rusmidler brukes eller er synlig oppbevart.

#### **o) Røyking/Snus**

- Røyking er kun tillatt i røykeskuret eller ved røykeplassen utenfor gymbygget.
- Sneiper skal kastes i «sneipetønna».
- Snus skal kastes i søppelbøtta.

**p) Skolepenger**

Skolepenger skal betales innen de fastsatte frister. Betalingsplan finnes på skolens hjemmeside. Manglende betaling av skolepenger rente- og gebyrbelastes ihht gjeldene lovgivning.

Etter 14 dager fra forfall sender skolen ut purring med gebyr på kr. 50,-.

Ved mer enn 6 ukers overskridelse av fristen for skolepenger, mister eleven omgående plassen og saken oversendes inkasso.

**q) Oppsigelse**

Plassen beholdes til den sies opp skriftlig eller mistes pga utvisning. Blir du utvist eller slutter av andre grunner, må du betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene. For skoleåret 2018/19 er dette fastsatt til kr 20.000,-.

Eleven vil også ved kontraktsbrudd bli fakturert for ikke-refunderbare kostnader som for eksempel flybilletter, inngangsbilletter osv..

## **5. Reaksjoner ved brudd på reglementet**

Brudd på reglementet fører til konsekvenser. Før skolen iverksetter sanksjoner, skal det være vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjonsmåter.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Gjentatte brudd kan vurderes som skjerpende.

**a) Sanksjoner**

- pålegg om å rette opp skade du har påført skolens bygninger eller eiendeler
- erstatningsansvar
- anmeldelse av antatt straffbare forhold
- beslaglegging av rusmidler og farlige gjenstander
- ulovlige gjenstander og rusmidler (narkotika) overleveres politiet
- muntlig eller skriftlig advarsel
- bortvisning fra skolen for resten av dagen etter rektors avgjørelse
- pålegg om å utføre miljøskapende tiltak (skoletjeneste)
- bortvisning fra skolen etter vedtak i disiplinæråd
- utvisning fra skolen (tap av skoleplass)

Når skolen har ilagt en sanksjon, må du rette deg etter denne. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner

Vedtakene fattet av disiplinærådet kan ankes. Anken på vedtaket rettes til styret for skolen. Ankefrist er 14 dager etter vedtaksdato.

**b) Saksbehandlingsregler**

**1. Muntlig advarsel av tilsynslærer/linjelærer/annen bemyndiget person.**

- a) Mindre alvorlige påtaler. For eksempel om å dempe stemmevolum, være roligere i timen, oppførsel mot andre elever etc..
- b) Det føres protokoll.

- c) Eleven gjøres kjent med at videre brudd kan medføre skriftlig advarsel, bort/utvisning.

## **2. Skriftlig advarsel**

- a) Vanligvis gis den skriftlige advarselen av rektor.
- b) Dersom det gjennomføres et møte med eleven ifbm advarselen føres det protokoll for elevsamtale. Om det føres protokoll skal denne alltid forevises elev som skal skrive under på at hendelsen er riktig beskrevet.
- c) I begrunnelsen for advarselen skal det vises til de regler, problemstillinger og faktiske forhold advarselen bygger på.
- d) Eleven gjøres kjent med at videre brudd kan medføre bort-/utvisning.
- e) Dersom eleven er under 18 år skal advarselen sendes til foreldre/foresatte.

## **3. Sak i disiplinærråd**

- a) Ved alvorlige saker kan saken tas opp direkte i disiplinærråd.
- b) Disiplinærrådet består av rektor og minimum en lærer. Hvem som deltar i disiplinærrådet vurderes fra sak til sak. Beslutning om avholdelse av disiplinærråd og hvem som deltar fattes av rektor.
- c) Det sendes ut forhåndsvarsling til berørte parter.
- d) Dersom eleven er under 18 år skal forhåndsvarslingen også sendes til foreldre/foresatte.
- e) Eleven orienteres så raskt som mulig om vedtaket etter at rådsmøtet er avsluttet.

Skoleledelsen forbeholder seg retten til å endre reglene i løpet av skoleåret dersom dette blir nødvendig. Elevene/foresatte varsles da skriftlig.

# Elevkontrakt

## Harstad Folkehøgskole

Skoleåret 2018 – 2019

**Jeg/vi har lest og aksepterer kontrakten:**

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_

Elevens navn: \_\_\_\_\_  
NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

Personnummer: \_\_\_\_\_

Underskrift av foreldre/foresatte for elever under 18 år på signeringstidspunkt:

\_\_\_\_\_  
Signatur

\_\_\_\_\_  
NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

Personnummer: \_\_\_\_\_

Underskrevet skjema (denne siden) returneres sammen med bekreftelse på aksept av skoleplass.