

Elevkontrakt

ved

Harstad Folkehøgskole

Skoleåret 2021-2022

1.februar 2021

**Dette er et leseeksemplar av kontrakten.
Kontrakten som skal signeres blir sendt deg på e-post etter at du har
takket ja til plassen**

1. Parter

Dette er en avtale mellom:

Harstad Folkehøgskole
Trondenesveien 110
9404 HARSTAD
(Heretter kalt skolen)

og

den enkelte elev ved skolen
(Heretter kalt eleven)

2. Formål og virkeområde

Skolen vil skape et trygt og inkluderende miljø hvor utvikling av individet og det deltakende menneske står i fokus. Respekt for den enkelte og ansvar for fellesskapet gjennom medvirkning og medansvar er et mål.

Tillit og respekt, krav og utfordringer skal fremme utvikling og mestring, kritisk tenking og etisk handling, og bidra til den enkeltes danning og livslyst.

Den enkeltes frihet og integritet skal ikke krenkes i ord eller handling.

Kontrakten gjelder for deg som er elev ved skolen. Ved opplæring andre steder i skolens regi, for eksempel prosjekt eller studietur, gjelder også reglementet hvis ikke annet er avtalt.

Du er regnet som elev ved skolen i den perioden skolen varer (fra første til siste skoledag).

3. Folkehøgskolesamfunnet

a) Lærings- og arbeidsmiljø

- Du er medlem av et skolesamfunn som består av alle elevene og personalet ved skolen.
- Alle skal bidra til å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø.
- Du skal bidra til at ingen blir utsatt for mobbing eller på noen måte kommer til skade.
- Du har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Du har rett til å være med på planleggingen og gjennomføringen av det systematiske arbeidet for helse, miljø og trygghet ved skolen.

b) Du har plikt til

- å arbeide sammen med de andre medlemmene av skolesamfunnet for å skape et godt arbeidsmiljø og gode samarbeidsformer
- å møte presis og holde tidsfrister som skolen setter
- å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt
- å rette deg etter regler for ekskursjoner og andre arrangement utenfor skolen i skolens regi

- å følge vanlige normer for god og hensynsfull atferd
- å informere dine gjester om skolens ordensregler og aktivt medvirke til at gjesten følger dette under besøket.

4. Fravær

a) Hovedregel og generelle retningslinjer

Du må møte til all undervisning, unntatt når du er syk, har fri etter grunner oppgitt i forskrift til opplæringsloven §3-47 eller når forhold du ikke rår over, gjør det nødvendig.

Dersom du blir syk eller av annen nødvendig grunn må forlate undervisningen i løpet av skoledagen, skal du alltid melde fra til faglærer om dette. Du har selv ansvar for å dokumentere årsaken til fraværet ditt. Fraværet meldes i FHS-appen.

Fraværsoversikt henter den enkelte elev selv ut elektronisk fra elevportalen og kan ved behov også få den utlevert skriftlig på forespørsel. Ved feilføring skal eleven kontakte den som har ført fraværet og få dette rettet.

Manglende deltakelse på undervisning, morgensamlinger, komitéarbeid og arrangementer kan føre til tap av skoleplass (utvisning).

Elever som ikke fullfører skoleåret, får ikke omgjort lån til stipend gjennom Lånekassen.

90% registrert fremmøte er en forutsetning for å få to (2) tilleggspoeng ved opptak til høyere utdanning.

b) Førings av fravær

Alt fravær skal føres på vitnemålet. Fraværet skal føres i prosent, dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Eleven kan kreve at årsaken til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet, dersom han eller hun legger fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon på fraværet fra undervisningen på forhånd. Siste frist for innlevering av denne dokumentasjonen er 30.april i skoleårets vårsemester.

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår, kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå
- fravær i inntil 2 dager, når dette er knyttet til religiøs høytid for medlemmer som er tilknyttet annet trossamfunn enn Den norske kirke
- eksamen og inntil en lesedag

5. Orden og atferd

a) Deltakelse

Som elev ved skolen forplikter du deg til å delta og bidra i undervisning, morgensamlinger, komitéarbeid, kjøkkentjeneste, internatvask, romsjekk og arrangementer. Du må selv skaffe stedfortreder når dette er nødvendig.

b) Orden og renhold

Du har som elev plikt til å hjelpe til med orden og renhold, inne og ute.

c) Romsjekk og internatmøte

- Du er ansvarlig for ditt rom. Rommet skal holdes ryddig og rent.
- Det gjennomføres internatmøte ukentlig.
- Det gjennomføres romsjekk ukentlig.
- Ved romsjekk skal døren til rommet ditt stå åpen. Dersom døren er låst vil den som utfører romsjekken låse seg inn på rommet.
- Manglende tilstedeværelse medfører 1 time fravær.

d) Nattero

Det skal være nattero mellom kl 23:00 og 07:00 slik at det går an å sove på internatet. Skolen har ikke innetid, men skoledagene er hektiske og inneholder ofte et tett program som forutsetter at elevene møter utvilte til undervisning.

e) Låsing

Ytterdørene ved skolen har adgangskontroll. Alle elever får utlevert nøkkelkort som gir tilgang til egen hybel, klasserom og ytterdører. Ved tap av kort utstedes nytt kort mot gebyr.

f) Besøk/overnatting

Elever kan ta imot besøk i løpet av skoleåret. Men også her er det noen hensyn å ta. Vi er mange som bor tett. Det får konsekvenser for hvor mange gjester vi kan ta imot. Følgende forhold er en forutsetning for at du kan ta imot besøk:

- For deg som bor på dobbeltrom skal du alltid avklare med romkameraten om det er greit at du får besøk som skal bo på rommet.
- Dersom du skal ha besøk, må dette godkjennes på forhånd av rektor.
- Besøk er vanligvis kun tillatt fra fredag - søndag
- Som elev ved skolen har du ansvar for å orientere dine gjester om skolens regler og sørge for at gjestene følger disse. Ved behov for hjelp tar du kontakt med vakthavende stipendiat/nattevakt/lærer.
- Prisen for overnatting er kr 200,- pr. døgn og inkluderer alle måltider, sengetøy og håndklær. Skolen kan i noen tilfeller ha gjesterom ledig som en kan få låne, og på den måten være litt mer privat ved besøk. Spør når du søker om gjestebesøk.
- Når gjesten din kommer til skolen, skal du straks presentere gjesten din for den som har vakt.
- Gjester som ikke overnatter skal forlate skolen seinest kl 23.00.

g) Internett

- Elevene har tilgang til internett på skolen. Skolen har fibernett, men internetthastigheten vil kunne variere med antall elever som er tilkoblet.

Aktiviteter som krever stor kapasitet av nettet vil gå utover de andre, ta derfor hensyn.

- Internettilgangen er stengt hver natt kl 00.00 – 06.00. I helgene er ”nedetiden” kl 02.00 – 06.00
- Tilgangen er passordbeskyttet.
- Ved å bruke skolens nettverk forplikter du deg til å ikke bruke nettet til ulovlig virksomhet. Du er selv ansvarlig dersom du skulle misbruke nettilgangen, dette gjelder også ansvar for virusbeskyttelse m.m.

h) Integritet

- Den enkeltes frihet og integritet skal ikke krenkes i ord eller handling, hverken elever eller ansatte ved skolen.
- Ingen skal spre bilde-/film-/lydopptak av elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke.
- Vold, krenkende språkbruk og atferd (mobbing, tyveri, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering) aksepteres ikke i noen form – verken fysisk, verbalt eller digitalt.

i) Matsalen

- Under alle måltider skal det være normal ro.
- Det er ikke lov å ha nattøy, pledd eller lignende i matsalen av hygieniske årsaker.

j) Personlig elektronisk utstyr

- Alt personlig elektronisk utstyr som skal anvendes i skolehverdagen, skal brukes uten å sjenere andre i skolemiljøet.
- Elevene er selv ansvarlig for forsikring av slikt utstyr.

k) Farlige gjenstander

- Det er ikke tillatt å ha med farlige gjenstander som våpen, kniver eller lignende på skolen.
- Elever på friluftsliv har egne låsbare skap/depot for oppbevaring av utstyr.

l) Hærverk

Hvis du utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, kan du bli pålagt å utbedre skader som er forvoldt når oppryddingen består i arbeid du har forutsetning for å klare. Du blir holdt erstatningsansvarlig og i tillegg kan du ilegges sanksjoner.

m) Alkohol

Det er forbudt å drikke, oppbevare eller være påvirket av alkohol på skolens område, på arrangementer i skolens regi eller ved representasjon på vegne av skolen.

Unntaksvis kan elever bruke alkohol utenfor skolens område på dager som for alle elever ikke er etterfulgt av undervisning/aktiviteter/arrangement i skolens regi. Når eleven kommer tilbake til skolen etter «utekvelder» er det en forutsetning av at man umiddelbart går og legger seg på eget rom uten å sjenere medelever eller ansatte.

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen ved tilbakekomst, aksepteres ikke. Uønsket atferd kan for eksempel være: bråk, støy,

snøvlete snakk, ustødig gange, oppkast, aggressiv atferd, skape mistriivsel på skolens område og lignende.

n) Narkotika

Bruk/omsetting/oppbevaring av narkotika kan føre til utvisning fra skolen (tap av skoleplass). Dette gjelder hele skoleåret, også i feriene og utenfor skolens området. Du plikter å avlegge nødvendige tester på forlangende fra skolen. Resultatet av en slik test skal gjøres kjent for skolens ledelse direkte fra laboratoriet/lege/politi. Dersom du nekter å avlegge test, fører dette til utvisning fra skolen.

o) Medansvar

- Elever som deltar i aktiviteter der det oppbevares/brukes rusmidler har medansvar for bruk/oppbevaring.
- Brudd på ordensreglementet ved oppbevaring/bruk av rusmidler rammer alle elever som er tilstede der rusmidler brukes eller er synlig oppbevart.

p) Røyking/Snus

- Røyking er kun tillatt i røykeskuret eller ved røykeplassen utenfor gymbygget.
- Sneiper skal kastes i «sneipetønna».
- Snus skal kastes i søppelbøtta.

q) Skolepenger

Skolepenger skal betales innen de fastsatte frister. Betalingsplan finnes på skolens hjemmeside. Manglende betaling av skolepenger rente- og gebyrbelastes ihht gjeldene lovgivning.

Etter 14 dager fra forfall sender skolen ut purring med gebyr på kr. 70,-.

Ved mer enn 6 ukers overskridelse av fristen for skolepenger, mister eleven omgående plassen og saken oversendes inkasso.

r) Oppsigelse

Plassen beholdes til den sies opp skriftlig eller mistes pga utvisning. Blir du utvist eller slutter av andre grunner, må du betale skolepenger (sluttgebyr) for de påfølgende 6 ukene. For skoleåret 2021/2022 er dette fastsatt til kr 23.000,- for Friluftslivlinjen og kr 21.500,- for øvrige linjer . Brudd i skoleløpet pga helse gir ikke grunnlag for bortfall av sluttgebyret.

Eleven vil også ved kontraktsbrudd bli fakturert for ikke-refunderbare kostnader som for eksempel flybilletter, inngangsbilletter osv..

6. Reaksjoner ved brudd på reglementet

Brudd på reglementet fører til konsekvenser. Før skolen iverksetter sanksjoner, skal det være vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjonsmåter.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Gjentatte brudd kan vurderes som skjerpene.

a) Sanksjoner

- pålegg om å rette opp skade du har påført skolens bygninger eller eiendeler

- erstatningsansvar
- anmeldelse av antatt straffbare forhold
- beslaglegning av rusmidler og farlige gjenstander
- ulovlige gjenstander og rusmidler (narkotika) overleveres politiet
- muntlig eller skriftlig advarsel
- bortvisning fra skolen for resten av dagen etter rektors avgjørelse
- pålegg om å utføre miljøskapende tiltak (skoletjeneste)
- bortvisning fra skolen etter vedtak i disiplinærråd
- utvisning fra skolen (tap av skoleplass)

Når skolen har ilagt en sanksjon, må du rette deg etter denne. Ved manglende overholdelse kan det illegges nye sanksjoner

Vedtakene fattet av disiplinærrådet kan ankes. Anken på vedtaket rettes til styret for skolen. Ankefrist er 14 dager etter vedtaksdato.

b) Saksbehandlingsregler

1. Muntlig advarsel av tilsynslærer/linjelærer/annen bemyndiget person.

- a) Mindre alvorlige påtaler. For eksempel om å dempe stemmevolum, være roligere i timen, oppførsel mot andre elever etc..
- b) Eleven gjøres kjent med at videre brudd kan medføre skriftlig advarsel og/eller eventuelt bort-/utvisning.

2. Skriftlig advarsel

- a) Vanligvis gis den skriftlige advarselen av rektor.
- b) Dersom det gjennomføres et møte med eleven ifbm advarselen føres det vanligvis protokoll fra elevsamtalen.
- c) I begrunnelsen for advarselen skal det vises til de regler, problemstillinger og faktiske forhold advarselen bygger på.
- d) Eleven gjøres kjent med at videre brudd kan medføre bort-/utvisning.
- e) Dersom eleven er under 18 år skal advarselen sendes til foreldre/foresatte.

3. Sak i disiplinærråd

- a) Ved alvorlige saker kan saken tas opp direkte i disiplinærråd.
- b) Disiplinærrådet består av rektor og minimum en lærer. Hvem som deltar i disiplinærrådet vurderes fra sak til sak.
- c) Beslutning om avholdelse av disiplinærråd og hvem som deltar fattes av rektor.
- d) Om mulig sendes det ut skriftlig forhåndsvarsling til berørte parter.
- e) Dersom eleven er under 18 år skal forhåndsvarslingen sendes til foreldre/foresatte.
- f) Dersom eleven ønsker det kan denne la seg bistå av en bisitter/rådgiver
- g) Eleven orienteres så raskt som mulig om vedtaket etter at rådsmøtet er avsluttet.

7. Endring av kontraktsforhold

Skolen vil kunne endre kontraktsforhold i løpet av skoleåret dersom dette blir nødvendig. Elevene varsles da skriftlig.

8. Bekreftelse og signatur

Ved å signere denne elevkontrakten aksepterer man opptak til Harstad Folkehøgskole på de vilkår denne kontrakten omtaler.

Kontrakten signeres med din digitale signatur.

Dersom elev er under 18 år på signeringstidspunkt må i tillegg kontrakten underskrives av en av foreldrene/foresatte til eleven som påtar seg det økonomiske ansvaret for skoleplassen.